

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
МБДОУ детский сад
«Солнышко»

«27» декабря 20 19 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ
Детский сад «Солнышко»

И.Ю. Горюшко
Приказ № 63 от «27» декабря 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, который осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета ДОУ

2.1 Совет ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет ДОУ реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета ДОУ:

К полномочиям Совета ДОУ относятся:

— принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете ДОУ;

— рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально — технической оснащенности ДОУ;

— организация комиссий учреждения по направлениям деятельности ДОУ, создание конфликтных комиссий;

— внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;

— рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете ДОУ;

— распределение по представлению руководителя ДОУ стимулирующего фонда оплаты труда между педагогическим персоналом, внесение предложений по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

3.1. Совет Учреждения:

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

— вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

— вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;

— заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств;

— заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, бухгалтера, заместителя заведующего по ВиМР, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность,

3

ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

— Совет Учреждения может вносить заведующему предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений ДООУ.

— Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим ежегодный публичный доклад ДООУ.

4. Права Совета ДООУ

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом Учреждения

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса (до 12):

- представители родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ – 3-4 человека;
- работники ДООУ (педагогические, медицинские, учебно-вспомогательные, рабочие, служащие) – 2-3 человека;
- заведующий ДООУ – 1 человек;
- представитель учредителя – 1 человек;

Членом Совета ДООУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДООУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.2. На заседание Совета ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета ДООУ :

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51 % его состава.

5.7. Решение Совета ДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

5.9. Решение Совета ДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием, Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета ДОУ в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДОУ;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета ДОУ

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета ДОУ хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.