

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
детский сад «Солнышко»
И. Ю. Горюшко
Приказ № 05
от «10» сентября 2018г.

**Положение
о Консультационном центре для родителей (законных
представителей) детей, обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей) детей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационное отделение).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным Законом от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр создается в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) детей (далее - родители (законные представители)) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Консультационного центра размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

1.6. Консультационный центр может осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

1. Цель и задачи Консультационного отделения

1.1. Целью работы Консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

1. Организация деятельности Консультационного отделения

2.1. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности образовательного учреждения.

2.3. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных Интернет-ресурсов);
- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающая работа для детей.

2.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

2.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (приложение №2).

2.6. Консультирование родителей (законных представителей) может

проводится одним или несколькими специалистами одновременно.

2.7. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.

2.9. Непосредственный контроль за эффективной работой Консультационного центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2. Документация Консультационного отделения

3.1. Для фиксирования деятельности Консультационного отделения необходимо ведение следующей документации:

- личное заявление от родителя (законного представителя) руководителю образовательного учреждения (приложение 1);
- договор между родителем (законным представителем) и образовательным учреждением (приложение № 2);
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение №3);
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Консультационного центра (приложение № 4);
- отчет о деятельности Консультационного центра (приложение № 5);
- план работы Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Консультационного центра;
- годовой отчет о результативности работы Консультационного центра.

Приложение № 1 к Положению о
Консультационном центре для
родителей (законных
представителей) детей,
обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

Заведующей МБДОУ детский сад
«Солнышко»

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

зарегистрированного по адресу:

Телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну (дочери)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми образовательным учреждением, ознакомлен(а): _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о регистрации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2 к Положению о
Консультационном центре для
родителей (законных
представителей) детей,
обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

ДОГОВОР

о взаимных обязательствах муниципального дошкольного образовательного учреждения и родителей воспитанников (законных представителей).

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» в лице заведующей детского сада Горюшко И.Ю., с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) _____, именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. Детский сад обязуется:

1.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

1.2. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Взаимодействовать с консультативным пунктом детского сада по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3. Детский сад имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультативном пункте детского сада.

4.2. Заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе консультативного пункта.

4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с _____ по _____.

8. Стороны, подписавшие Договор:

Адрес: _____

Тел. _____

М.П.

Заведующий подпись _____ Ф.И.О. _____

Родитель подпись _____ ФИ,О _____

Приложение № 3 к Положению о
Консультационном центре для
родителей (законных
представителей) детей,
обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

Журнал регистрации
личных заявлений родителей (законных представителей)
в Консультационно центре

№ п/п	Дата обращен ия	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенк а	Дата рожден ия	Место жительства, телефон	Причи на обращен ия	Направлен ие к специалис	Рекоменда ции

Приложение № 4 к Положению о
Консультационном центре для
родителей (законных
представителей) детей,
обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

Журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы
Консультационном центре

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 5 к Положению о
Консультационном центре для
родителей (законных
представителей) детей,
обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

Отчёт о деятельности Консультационного центра

№ п/ п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирую	Количество родителей (законных представите лей). получивших	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольни	Рекомендации, данные в ходе консультирован ия